

Vollständigkeitserklärung

1. Buchführung und Buchführungsunterlagen

Alle Geschäftsbücher und sonstigen Unterlagen, die für den Jahresabschluß erforderlich sind, wurden vollständig zur Verfügung gestellt. In den zur Verfügung gestellten Geschäftsbüchern und –unterlagen sind alle Geschäftsvorfälle erfasst, die für das **Kalenderjahr 201_** buchungspflichtig sind. Die dort genannten Unterlagen und Belege sind ordnungsgemäß gesammelt.

2. Aufklärung und Auskunftserteilung

In unserer Abteilung haben Sportler laufende (z.B. monatliche) oder einmalige Vergütungen in Geld- oder Sachwerten (unentgeltlich oder verbilligt, wie z.B. PKW-Gestellung, Wohnung etc.) von unserer Abteilung oder einem Dritten i. S. des § 67 a AG (Sponsor, Förderverein, Vorstand, Abteilungsleiter etc.) für die Ausübung sportlicher Bestätigung erhalten.

Nein Ja lt. beiliegender Aufstellung (ev. lohnsteuerpflichtig)

In unserer Abteilung werden Trainer/Übungsleiter beschäftigt, die eine monatliche Vergütung erhalten.

Nein Ja lt. beiliegender Aufstellung (ev. lohnsteuerpflichtig)

Die Abteilung hat gesellige Ausflüge / gesellige Veranstaltungen durchgeführt.

Nein Ja

Die jährliche Freigrenze von insgesamt 40 € je teilnehmenden Mitglied wurde beachtet (s. beiliegende Aufstellung)

Mitglieder unserer Abteilung haben aus persönlichem Anlass (Geburtstag, Vereinsjubiläum) eine Sachzuwendung erhalten.

Nein Ja

Freigrenze von 40 € je persönlichem Anlass wurde beachtet.

Unsere Abteilung betreibt Trikotwerbung und/oder Werbung auf Sportgeräten/PKW oder sonstige Werbung (evtl. vom zuständigen Verband genehmigungspflichtig).

Nein Ja

Dafür haben wir von unserem Sponsoren im laufenden Kalenderjahr erhalten:

_____ € Sachleistung lt. beiliegender Aufstellung

Unentgeltliche Werbung (ohne Gegenleistung durch Sponsoren) für Dritte – eventuell Verlust der Gemeinnützigkeit.

Unsere Abteilung hat neben den bereits in den Aufzeichnungen enthaltenen Speisen und Getränken weitere (auch gespendete) verkauft.

Nein Ja lt. beiliegender Aufstellung (umsatzsteuerpflichtig)

Datum

Abteilung

Unterschrift Abteilungsleiter